



Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2023 obce Čereňany  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 06.11.2023

Zverejnený na internetovej stránke obce dňa: 06.11.2023

Dátum začiatku lehoty na pripomienkované konanie: 06.11.2023

Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania: 10.11.2023

Pripomienky zasielať:

- písomne na adresu: Obec Čereňany, Pálenická 491/4, 972 46 Čereňany
- elektronicky na adresu: [ekonomicke@cerenany.sk](mailto:ekonomicke@cerenany.sk)

Doručené pripomienky:

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: .....

---

Schválené všeobecne záväzné nariadenie 05/2023

Na rokovaní OZ obce dňa: 11.12.2023, uznesením č. 141/2023

Vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 14.12.2024

Zvesené z úradnej tabule obce dňa: 31.12.2023

Zverejnené na internetovej adrese obce dňa: 14.12.2023

VZN nadobúda účinnosť dňom: 01.01.2024

Obec Čereňany podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva Všeobecne záväzné nariadenie obce Čereňany č. 5/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenie**

#### **§ 1**

##### **Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### **§ 2**

##### **Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

## **DRUHÁ ČASŤ**

#### **§ 3**

##### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce

alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## § 4

### Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
  - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti
  - d) na podporu a rozvoj deti a mládeže.
2. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
  - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
3. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
  - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - e) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí

- f) rekonštrukciu a údržbu obecných majetkov.
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý
- a) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - d) je v úpadku alebo v likvidácii.

## **TRETIA ČASŤ**

### **§ 5**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
- a) presnú identifikáciu žiadateľa
    - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
    - u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
  - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
    - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu, činnosť – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) apod.,
    - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet apod.
  - d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie, projektu alebo činnosti,

- e) výšku požadovanej dotácie,
- f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie, na činnosť
- g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
- h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.

## **§ 6**

### **Postup pri podávaní žiadostí**

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 31.10. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa §6 ods. 1 tohto VZN.
3. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

## **§ 7**

### **Posúdenie a schválenie žiadosti o dotáciu**

1. Úplnosť a správnosť podaných žiadostí v súlade s týmto VZN kontroluje poverený zamestnanec obce (ekonómka obce).
2. Žiadosti, ktoré nespĺňajú podmienky tohto VZN, budú vyradené. Túto skutočnosť poverený zamestnanec obce oznámi písomne žiadateľovi. Vyradení budú aj žiadatelia, ktorí nedodrжали termín zúčtovania poskytnutej dotácie za predchádzajúce rozpočtové obdobie alebo vyúčtovanie vôbec nepredložili.

3. Poverený zamestnanec, žiadosti kde splnili všetky podmienky tohto VZN, predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Neschválenie dotácie z rozpočtu obce bude oznámene žiadateľovi prostredníctvom obecného úradu do 30 dní od ukončenia schvaľovacieho procesu.

## **§ 8**

### **Postup pri poskytnutí dotácie**

1. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracuje poverený zamestnanec obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Poverený zamestnanec obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
3. Obec môže v zmluve o poskytnutí dotácie stanoviť čerpanie dotácie v dvoch častiach, a podmieniť vyplatenie druhej časti dotácie vyúčtovaním prvej časti dotácie a overením povereným zamestnancom a hlavným kontrolórom obce. Poverený zamestnanec obce zabezpečí prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

## **§ 9**

### **Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 30. 11. príslušného rozpočtového roka; do 31.12. príslušného rozpočtového roka je povinný vykonať zúčtovanie dotácie a vrátenie nevyčerpanej dotácie na účet obce ako poskytovateľa dotácie.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita akcia, úloha alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,

- b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu, činnosť) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č.2 tohto VZN.
5. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.
6. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

## **§ 10**

### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **§ 11**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa tohto VZN.

## § 12

### **Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

4. Ostatné práva a povinnosti subjektov, neupravené týmto VZN sa riadia príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom o sociálnych službách.
5. Toto VZN bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 141/2023 zo dňa 11.12.2024.
6. Toto VZN nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli a účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.
7. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 6/2022 zo dňa 12. 12. 2022.

V Čereňanoch dňa 14.12.2023

Ing. Richard Masný, PhD.

starosta obce





## OBEC ČEREŇANY

Obecný úrad

Pálenická ulica 491/4

Príloha č. 1 k VZN č. 6/2022

# Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Čereňany v roku.....

### Odtlačok prezenčnej pečiatky obce

#### 1. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno, u FO podnikateľa – meno a priezvisko)	
Sídlo žiadateľa – FO, PO	
Miesto podnikania	
Tel. kontakt, e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Bankové spojenie	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca(meno, priezvisko)	
Adresa štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt, e-mail štatutárneho zástupcu	

#### 2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce:

- Požadovaná suma dotácie:
- Účel použitia dotácie (uviesť názov akcie, konkrétne rozpísať zámer, cieľ miesto konania, termín realizácie, autora projektu, dĺžka trvania projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):
- Zoznam a počet členov žiadateľa s uvedením trvalého bydliska a zaradenie do príslušnej vekovej kategórie do 15 rokov, do 30 rokov, nad 30 rokov (povinná príloha)
- Počet obyvateľov obce zapojených do akcie – úlohy:
- Výpis z registra trestov
- Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu:

- *Poskytovanie zdravotnej starostlivosti*
  - *Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť*
  - *Tvorba, rozvoj, ochrany, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt*
  - *Ochrana ľudských práv a základných slobôd*
  - *Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry*
  - *Tvorba a ochrana životného prostredia*
  - *Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti*
  - *Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu*
- *Účasť ďalších subjektov na financovaní (názov, suma):*
  - *Podiel vlastných finančných prostriedkov žiadateľa na financovaní ( z akých príjmov, suma):*
  - *Navrhovaná forma prezentácie obce o poskytnutej dotácii ( napr, fotodokumentácia, tlač, tlačové materiály a pod.):*
  - *Prínos:*
    - a) dlhodobý      b) krátkodobý      c) jednorazový      d) začiatok tradície
    - (podčiarknuť)
  - *Charakter podujatia: a) obecný      b) regionálny      c) krajský      d) celoslovenský*  
*e) medzinárodný*  
*(podčiarknuť)*
3. *Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:*

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.**

**V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**

**V Čereňanoch, dňa .....**

.....  
 štatutárny zástupca  
 Meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka



OBEC ČEREŇANY

Obecný úrad

Pálenická ulica 491/4

Príloha č. 2 k VZN č. 6/2022

## Čestné vyhlásenie

**Žiadateľ:**

.....

**Sídlo, adresa :**

.....

.....

**Štatutárny zástupca:**

.....

**K žiadosti o dotáciu (názov)**

.....

.....

**vyhlasujem, že:**

1. **Mám vysporiadané všetky finančné vzťahy voči obci k 31.12. predchádzajúceho roka**
2. **Nie som v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní.**
3. **Nemám žiadne záväzky voči:**
  - **Štátu**
  - **Daňovému úradu**
  - **Príslušnej poisťovni**

**Ďalej vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol pravdivo a bol som poučený v zmysle § 39 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní o význame tohto čestného vyhlásenia a právnych následkov z toho plynúcich.**

**Čereňanoch, dňa .....**

.....  
**Pečiatka a podpis zástupcu podpis žiadateľa**



# OBEC ČEREŇANY

Obecný úrad

Pálenická ulica 491/4

Príloha č. 3 k VZN č. 6/2022

## ZÚČTOVANIE

dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Čereňany v roku

### 1. Poskytovateľ :

Obec Čereňany

Pálenická 491/44

972 46 Čereňany

IČO: 00318 043 DIČ: 20 21 21 16 54

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu: SK79 5600 0000 0090 0024 6001

### 2. Žiadateľ :

Názov žiadateľa:.....

Adresa žiadateľa:.....

IČO:..... DIČ:.....

Bankové spojenie:..... Číslo účtu:.....

Kontakt (telefón):.....

**Vecné vyhodnotenie použitia dotácie: (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)**

### 3. Údaje o dotácií:

Účel použitia:.....

<i>P.Č.</i>	<i>Číslo dokladu</i>	<i>Účel použitia</i>	<i>Suma</i>

Výška poskytnutej dotácie:.....

Termín vyúčtovania dotácie: .....

Vyčerpaná dotácia spolu:.....

Nevyčerpaná dotácia spolu:.....

Rozdiel:.....

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Vypracoval:.....

Dňa:.....

.....  
*Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu*