

## Harmonogram organizačno - technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 Obec Čereňany - starosta obce

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

<b>Úloha</b>	<b>Termín</b>
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024 na podmienky obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2. Aktualizovať stály zoznam voličov	priebežne
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky
4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebnej miestnosti dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu	do 05. 03. 2024
5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť	do 15.03.2024
6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	do 15. 03. 2024
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	do 15. 03. 2024

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie  | do 10.04.2024                     |
| 9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná                    | do 10.04.2024                     |
| 10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu  | do 10. 04. 2024                   |
| 11. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu  | od 24. 04. 2024<br>do 07 06. 2024 |
| 12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie   | do 26.04.2024                     |
| 13. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky   | do 29.04.2024                     |
| 14. Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti                            | do 02. 05. 2024                   |
| 15. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie      | priebežne                         |
| 16. Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky | do 03.05.2024                     |
| 17. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie                         | do 10. 05. 2024                   |
| 18. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách  | do 14.05.2024                     |

- |   |   |
|---|---|
| 19. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu   | do 23.05.2024   |
| 20. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií  | do 31. 05. 2024   |
| 21. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie  | do 31.05.2024   |
| 22. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách   | do 05.06.2024   |
| 23. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou | do 07.06.2024   |
| 24. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii   | najneskôr 08.06.2024  |
| 25. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti  | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania                      |
| 26. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie  | bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |
| 27. Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii   | do troch dní po podpísaní zápisnice                           |
| 28. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené  | po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou                |