

Interná smernica č. 1/2014

Zásady rozpočtového hospodárenia obce Čereňany

Návrh tejto smernice:

- a) bol vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 28. 02. 2014
- b) zvesený dňa 17. marca 2014

Vyhodnotenie pripomienok: k návrhu smernice č. 1/2014 neboli žiadne pripomienky. Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Čereňanoch dňa 17. marca 2014 uznesením č. 8/2014.

Smernica č. 1/2014 bola vyvesená na úradnej tabuli obce dňa 18. marca 2014.

Interná smernica č. 1/2014 nadobúda účinnosť dňa 2. apríla 2014.

Obecné zastupiteľstvo obce Čereňany na základe zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákonom č. 426/2013 Z. z. a zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov zákonom č. 436/2013 Z. z. vydáva tieto

Zásady rozpočtového hospodárenia obce Čereňany

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Čereňany ako aj jeho použitie. Ďalej upravujú pravidlá hospodárenia fondov obce Čereňany, podmienky a zásady hospodárenia rozpočtovej organizácie, upravujú rozpočtový proces, pravidlá rozpočtového hospodárenia, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu obce.

Článok 2

ROZPOČET OBCE

1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce Čereňany, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité iba do konca rozpočtového roka. Výdavky, ktoré nebudú bankou realizované do 31. decembra rozpočtového roka, zaťažia rozpočet nasledujúceho rozpočtového roka, aj keď sa týkajú predchádzajúceho roka.
3. Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce. Obsahuje príjmy a výdavky, zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR, k rozpočtu vyššieho územného celku, k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území obce.

4. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov a realizujú návratné zdroje financovania a ich splácania. Návratnými zdrojmi financovania sú zdroje z prijatých úverov, pôžičiek.
5. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový, kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno vykryť zostatkami finančných prostriedkov obce z predchádzajúcich rokov.
6. Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov rozpočtu obce a ich jednotné triedenie vymedzuje rozpočtová klasifikácia.

Článok 3

Príjmy rozpočtu obce

(1) Príjmy rozpočtu obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu
- b) daňové príjmy od fyzických a právnických osôb za daň z nehnuteľnosti, daň za psa, daň za predajné automaty a daň za nevýherné hracie prístroje a za ubytovanie, miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad
- c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtovej organizácie podľa tohto alebo osobitného zákona
- d) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce
- e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou
- f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce
- d) výnosy z finančných prostriedkov obce
- e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou
- f) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov a ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu
- g) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce
- h) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
- ch) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi

(2) Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení
- c) návratné zdroje financovania
- d) združené prostriedky

Článok 4

Výdavky rozpočtu obce

(1) Z rozpočtu obce sa uhrádzajú

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtovej organizácie zriadenej obcou
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce
- e) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí
- f) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich
- g) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi

- (2) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie na činnosť a plnenie úloh pre Športový klub a dobrovoľný hasičský zbor ako aj iným fyzickým a právnickým osobám alebo združeniam po schválení členmi obecného zastupiteľstva v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
- (3) Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy.
Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu obec zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
- (4) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb
- (5) V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 2 a 4 rozpočtujú na konkrétne akcie, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu
- (6) Obec uhrádza zo svojho rozpočtu aj splátky istiny a úrokov z prijatých pôžičiek, úverov

Článok 5 **ROZPOČTOVÝ PROCES**

I. Viacročný rozpočet

- (1). Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet a výsledky hospodárenia v rozlíšení na funkčnú klasifikáciu a položky v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie ustanovenej osobitným predpisom.
Zostavovanie rozpočtu obce vychádza z viacročného rozpočtu, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja obce najmenej na tri rozpočtové roky.

(2). *Viacročný rozpočet tvorí:*

- a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok
- b) rozpočet obce na nasledujúce dva roky po príslušnom rozpočtovom roku

Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok (§10 ods.3)
Príjmy a výdavky na nasledujúce dva roky po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné

Článok 6

II. Postup pri tvorbe, navrhovaní a schvaľovaní rozpočtu

- a) Pracovníci obce zabezpečujú organizačné a materiálno-technické záležitosti súvisiace s vytváraním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

Za tým účelom:

- zabezpečuje podklady a ďalšie písomnosti potrebné na spracovanie rozpočtu obce
- sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu, pričom zohľadňuje potrebu finančných prostriedkov na úhradu zrealizovaných výkonov, ktoré neboli zaplatené do konca predchádzajúceho roka

- vypracováva alternatívne návrhy rozpočtu
 - sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie
 - dbá na dodržiavanie rozpočtu a schválených VZN a opatrení v nadväznosti na schválený rozpočet
 - prednostne zabezpečuje krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi
- b) Finančná komisia Obecného zastupiteľstva:
- v spolupráci s pracovníkmi obce zbilancujú možné zdroje príjmov, na ich základe navrhne objem výdavkov rozpočtu obce na príslušné odvetvia
 - podieľa sa na návrhu rozpočtu obce podľa priorit stanovených komisiami OZ
 - navrhuje opatrenia (zmeny rozpočtu)

Rozpočet obce sa vnútorne člení na:

- bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet)
 - kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet)
 - finančné operácie
- c) Rozpočet obce sa predkladá na schválenie Obecnému zastupiteľstvu na úrovni hlavnej kategórie, funkčnej klasifikácie a ekonomickej klasifikácie.
- d) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže obec na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu. Prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
- e) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účet, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

K návrhu rozpočtu vypracúva odborné stanovisko hlavný kontrolór obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve.

Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.

Článok 7

III. Rozpočtové provizorium

Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Počas rozpočtového provizória obec nemôže poskytovať dotácie podľa § 7 ods.4 a § 8 ods.5 to neplatí, ak poskytovanie dotácií obcou celkom ustanovuje osobitný predpis, ktorým je napr. Zákon č. 596/2003 Z. z. (ide o poskytovanie finančných prostriedkov z rozpočtu obce súkromným a cirkevným školám a školským zariadeniam).

Obec počas rozpočtového provizória má povinnosť schváliť rozpočet na príslušný rozpočtový rok v termíne najneskôr do 31. decembra bežného roka.

Článok 8

IV. Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

- (1) Obec vykonáva po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtovú organizáciu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti
- (2) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitného predpisu
- (3) Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte
- (4) Obec je povinná poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavovania návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy Slovenskej republiky. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje obec prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM:
 - schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu Obecným zastupiteľstvom
 - ak je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, obec poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka
 - upravený rozpočet najneskôr do 20 kalendárneho dňa v mesiaci ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu obce skutočné plnenie rozpočtu štvrťročne podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok 9

V. Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

Zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.

Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 16.12.2013 uznesením č. 100/2013 schválilo zostavenie a predkladanie rozpočtu obce bez programovej štruktúry v súlade s §4 ods. 5 zák. 436/2003 Z. z.

V zmysle zákona č. 334/2007 § 11 ods. 4) písm. b) v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu na konci rozpočtového roka vykonávať starosta obce do výšky 5 000 eur v príjmovej aj výdavkovej časti rozpočtu.

V zmysle § 23 zákona č. 523/2004 Z. z. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:

- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
- b) prijaté na základe zmluvy o združení
- c) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
- d) získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení
- e) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia
- f) prijaté z úhrad stravy
- g) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu
- h) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu
- i) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim
- j) prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi

Obec je povinná viesť evidenciu vykonaných rozpočtových opatrení.

Článok 10

V. Záverečný účet, účtovná závierka a peňažné fondy

1. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám . Podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí .
3. Záverečný účet obsahuje:
 - údaje o plnení rozpočtu v súlade s rozpočtovou klasifikáciou
 - bilanciu aktív a pasív
 - prehľad o stave a vývoji dlhu
 - údaje o hospodárení rozpočtovej organizácie
 - prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods.4 a § 8 ods.5 v členení podľa jednotlivých príjemcov
 - údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti
4. Ak možno použiť v rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, tieto nevyčerpané prostriedky sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce z tohto prebytku vylučujú. Prebytok rozpočtu obce je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších fondov.. Obec tvorí aj fond opráv z obecných nájomných bytov.
5. Prebytok hospodárenia obce prevedie na osobitný účet a v nasledujúcich rozpočtových rokoch ich zaradí do rozpočtu obce ako príjmovú finančnú operáciu. Použitie prostriedkov na určený účel je výdavkom rozpočtu obce v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
6. O použití prebytku rozpočtu alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu obce.
7. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami

8. Ak záverečný účet sa schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
 9. Návrh záverečného účtu obec prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
 10. Obec vytvára peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok
 - b) zostatky týchto peňažných fondov z minulých rozpočtových rokov
- Zostatky peňažných fondov neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
11. Obec vytvára nasledovné mimorozpočtové peňažné fondy – rezervný fond, minimálne 10 % z prebytku hospodárenia a fond opráv – obecné nájomné byty.

Článok 11

VI. Finančná kontrola a hlavný kontrolór

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. a osobitnými predpismi overuje:
 - splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov
 - dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami
 - na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami
 - splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku
2. Pri nakladaní s finančnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.
3. V rámci nakladania s finančnými prostriedkami hlavný kontrolór obce má osobitné postavenie. Na úseku rozpočtu obce plní tieto úlohy:
 - vypracúva stanovisko k návrhu rozpočtu
 - vypracúva stanovisko k záverečnému účtu
 - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtuZ vykonávanej kontrolnej činnosti výsledky predkladá obecnému zastupiteľstvu.
4. V zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení § 9 ods. 4 ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor.

Článok 12

VII. Ozdravný režim a nútená správa

Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy s výnimkou podľa odseku 9 písm.a). Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

Pre potreby zavedenia ozdravného režimu sa do celkovej výšky záväzkov obce po lehote splatnosti 60 dní nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených

medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v zmluve dohodnutého nenávratného finančného príspevku.

Počas ozdravného režimu môže obec používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov obce musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór obce. Počas ozdravného režimu nesmie byť poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi obce ani ostatným zamestnancom obce vyplatená odmena.

Článok 13

VIII. Zodpovednosť za hospodárenie a porušenie finančnej disciplíny

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce zodpovedá starosta obce, dodržiavanie rozpočtového hospodárenia sleduje a správu o plnení rozpočtu obce spracúva účtovníčka obce
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtovej organizácie sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
3. Porušením finančnej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli – zákon č. 523/2004 Z. z. § 31 o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu, sú povinné realizovať odvod a zaplatiť penále v súlade s osobitnou úpravou v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. § 31 odsek 1) písm. a) o rozpočtových pravidlách verejnej správy. vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny

Článok 14

IX. Záverečné ustanovenia

1. Návrh rozpočtu obce ako aj zmeny rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne 15 dní na úradnej tabuli obce, prípadne iným spôsobom.
2. Schválený rozpočet obce ako aj zmeny rozpočtu a záverečný účet Obecným zastupiteľstvom musia byť zverejnené po schválení Obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Čereňany.

Článok 15

X. Platnosť a účinnosť

1. Zásady rozpočtového hospodárenia obce Čereňany boli prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 17. marca 2014 uznesením č.8/2014
2. Interná smernica č.1/2014 nadobúda účinnosť dňa 2. apríla 2014.

V Čereňanoch, dňa 18. 02. 2014



Sluka

Stanislav Sluka
starosta obce